



zurück an:

Gemeinde Kleinblittersdorf
Fachbereich 3
Rathausstraße 15
66271 Kleinblittersdorf

Antrag auf Überlassung der Remise in Auersmacher

1 Angaben zum Antragsteller

Veranstalter/ Verein: _____
1.Vorsitzende/r: _____
Straße, Haus-Nr: _____
PLZ, Wohnort: _____
Telefon: _____

2 Art der Veranstaltung

3 Festlegung des Zeitraumes

Datum:

Uhrzeit:

a) Nutzung: vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

b) Aufbau: vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

c) Abbau: vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

4

Für die Veranstaltung wird:

- Eintrittsgeld erhoben Getränkeverkauf betrieben
- Wir bitten um unentgeltliche Überlassung gem. Tarif III der gültigen Entgeltordnung wegen einer internen Veranstaltung einmal jährlich für das Jahr _____

5

Pflichten des Antragstellers

1) Als Veranstalter sind Sie verpflichtet, dafür zu sorgen, dass

- vor, während und nach der Veranstaltung alle Ausgänge, Notausgänge und Fluchtwege freigehalten werden.
- bei der Anbringung von Dekorationen die Notbeleuchtung und Zusatznotbeleuchtung nicht beeinträchtigt oder verdunkelt wird.

Mit dieser Antragstellung verpflichte ich mich, alle weiteren notwendigen Genehmigungen, die zur Durchführung der Veranstaltung erforderlich sind, bei den zuständigen Stellen (z.B. GEMA) zu beantragen.

2) Schriftliche Anzeige bezüglich eines vorübergehenden Betriebes eines Gaststätten-gewerbes

Jeder Veranstalter der nur vorübergehend den Betrieb eines Gaststättengewerbes beabsichtigt, hat dies laut § 3 Absatz 4 des Saarländischen Gaststättengesetzes vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn anzuzeigen: Fachbereich 4, Herrn Lucas Hector, Tel.2008-504

Betriebszeiten:

Datum:

Uhrzeit:

- a) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis _____
- b) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____
- c) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

Beabsichtigt sind der Ausschank von Getränken und der Verkauf folgender Speisen:

Kleinblittersdorf, den _____; _____
(Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)