



Die Biosphärengemeinde Kleinblittersdorf mit rund 11.500 Einwohnern im Einzugsbereich der Landeshauptstadt Saarbrücken (ca. 12 km Entfernung) und Sarreguemines (ca. 5 km Entfernung) liegt in reizvoller Lage unmittelbar zum Bliesgau und bildet die Schnittstelle zwischen dem Saarland und Frankreich. Unter www.kleinblittersdorf.de können Sie sich über die vielfältigen kulturellen Angebote und den hohen Lebens- und Freizeitwert der Gemeinde informieren.

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich 2 – Finanzen, eine

unbefristete Stelle für die Sachbearbeitung (m/w/d)

(Schwerpunkt Neuregelung der Umsatzsteuer) im Bereich der Kämmerei in Vollzeit

zu besetzen.

Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben umfassen:

- Sie entwickeln das Konzept zur Einführung und Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz –UStG-,
- Sie ermitteln, prüfen und beurteilen alle umsatzsteuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorfälle bei kommunalen Leistungen,
- Sie prüfen bestehende Verträge, Entgeltordnungen und Gebührensatzungen vor dem Hintergrund des § 2b UStG,
- Sie erstellen die Umsatzsteuererklärungen und die Umsatzsteuervoranmeldungen,
- Sie beraten die Fachbereiche in allen umsatzsteuerrechtlichen Angelegenheiten,
- Sie sind für die Bearbeitung von Zuschussanträgen einschließlich der Verhandlungen mit den Zuschussgebern zuständig,
- Sie sind u.a. für die Aufstellung des Wirtschaftsplanes und für die kaufmännische Buchführung sowie des Jahresabschlusses des Eigenbetriebes Bäder zuständig,
- Sie sind für die Beteiligungen der Gemeinde zuständig.

Ihr Profil:

Sie (m/w/d) besitzen einen erfolgreichen Abschluss als Dipl. -Finanzwirt/in (FH) bzw. Bachelor of laws – Steuerverwaltung oder ein abgeschlossenes Studium als Dipl.- Betriebswirt/in mit Schwerpunkt Steuern.

Sie weisen mehrjährige praktische Erfahrungen sowie gute Kenntnisse im Steuerrecht, idealerweise im Bereich der Umsatzsteuer und ihre spezielle Anwendung auf die öffentliche Hand, vor. Ebenfalls verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Recht (Verwaltungsrecht und Abgabenrecht) und Privatrecht (insbesondere Vertragsrecht).

Darüber hinaus erwarten wir:

- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Sitzungen der kommunalen Gremien), Teamgeist und Freude am Job,

- Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und selbstständig,
- Sie treten sicher und kompetent auf und haben einen kooperativen und kommunikativen Arbeitsstil, soziale Kompetenz und Verhandlungsgeschick,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und geübter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen,
- PKW-Führerschein (Klasse B) sowie dienstliche Nutzung Ihres privaten Kraftfahrzeuges gegen Erstattung der Fahrtkosten nach dem Saarländischen Reisekostengesetz.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeit sind erwünscht.

Im Beamtenverhältnis erfolgt die Besoldung nach dem Saarländischen Besoldungsgesetz (die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 bewertet), bei der Einstellung als Tarifkraft erfolgt die Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA, die Stelle ist nach EG 9b bewertet).

Die Gemeinde Kleinblittersdorf strebt an, den Frauenanteil in der Gemeindeverwaltung zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG Saarland) bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert? Bewerben Sie sich direkt bei dem

**Bürgermeister der Gemeinde Kleinblittersdorf
Personalamt
Rathausstraße 16-18
66271 Kleinblittersdorf**

Für einen ersten Kontakt stehen Ihnen unter den Rufnummern 06805/2008-112 und -101 Frau Kirsten Dincher-Kallenborn und Herr Thomas Dincher zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen können Sie auch idealerweise bis zum 15.03.2019 an personalamt@kleinblittersdorf.de senden.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bitte senden Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Stephan Strichertz
Bürgermeister**