

4

Für die Veranstaltung wird benötigt

- Bühne Küche Lautsprecheranlage

Für die Veranstaltung/en wird weiterhin:

- Eintrittsgeld erhoben Getränkeverkauf betreiben
- Wir bitten um unentgeltliche Überlassung gem. Tarif III der gültigen Entgeltordnung wegen einer internen Veranstaltung einmal jährlich für das Jahr _____

5

Pflichten des Antragstellers

1) Als Veranstalter sind Sie verpflichtet, dafür zu sorgen, dass

- vor, während und nach der Veranstaltung alle Ausgänge, Notausgänge und Fluchtwege freigehalten werden.
- bei der Anbringung von Dekorationen die Notbeleuchtung und Zusatznotbeleuchtung nicht beeinträchtigt oder verdunkelt wird.

Mit dieser Antragstellung verpflichte ich mich, alle weiteren notwendigen Genehmigungen, die zur Durchführung der Veranstaltung erforderlich sind, bei den zuständigen Stellen (z.B. GEMA) zu beantragen.

2) Schriftliche Anzeige bezüglich eines vorübergehenden Betriebes eines Gaststätten-gewerbes laut § 3 Absatz 4 des Saarländischen Gaststättengesetzes.

Bezüglich dieser Anzeige setzen Sie sich bitte mit dem Fachbereich 4, Frau Inken Dincher, Tel.: 06805/2008-504, E-Mail i.dincher@kleinblittersdorf.de in Verbindung.

Betriebszeiten:

Datum:

Uhrzeit:

a) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis _____

b) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

c) vom: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

Beabsichtigt sind der Ausschank von Getränken und der Verkauf folgender Speisen:

Kleinblittersdorf, den _____; _____
(Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)