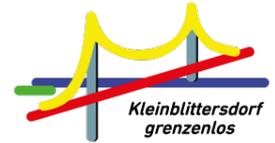




Die Biosphärengemeinde Kleinblittersdorf mit rund 11.500 Einwohnern im Einzugsbereich der Landeshauptstadt Saarbrücken (ca. 12 km Entfernung) und Sarreguemines (ca. 5 km Entfernung) liegt in reizvoller Lage unmittelbar zum Bliesgau und bildet die Schnittstelle zwischen dem Saarland und Frankreich. Unter [www.kleinblittersdorf.de](http://www.kleinblittersdorf.de) können Sie sich über die vielfältigen kulturellen Angebote und den hohen Lebens- und Freizeitwert der Gemeinde informieren.



## Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich 3 – Bauen, Wohnen, Umwelt - eine unbefristete Vollzeitstelle als

### Gärtnerin / Gärtner (m/w/d)

zu besetzen.

#### Die schwerpunktmäßigen Aufgaben umfassen:

- Organisation und Durchführung von gärtnerischen Maßnahmen (z.B. Anlegen und Unterhalten von Straßenbegleitgrün, Verkehrskreisel und Pflanzbeeten),
- Naturschutz und Landschaftspflege (z.B. Baumschnitt),
- Arbeiten in gemeindlichen Anlagen (z.B. verkehrsberuhigte Zonen, Friedhöfe),
- Instandsetzung und Pflege öffentlicher Grünflächen,
- Unterstützung der Straßenreinigung bei Bedarf (z.B. nach Veranstaltungen) und der Reinigung des Straßenbegleitgrüns,
- Durchführung des Winterdienstes in manueller und maschineller Art nach Vorgabe der Bauhofleitung,
- Vertretung / Unterstützung in anderen Bereichen der technischen Dienste.

Änderungen des Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiches bleiben ausdrücklich vorbehalten.

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Gärtnerin / zum Gärtner

#### Darüber hinaus erwarten wir:

- Befähigung zum Bedienen von Baumaschinen,
- Erfahrung im Bereich der Planung zur Bepflanzung und Unterhaltung von Straßenbegleitgrün, Verkehrskreisel etc.,
- Besitz des Führerscheins Klasse B, BE, C1, wünschenswert (aber keine Verpflichtung) Klasse C, CE, C1E (u.a. für Winterdiensteinsätze)
- Bereitschaft zu Rufbereitschaft,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch in den Abendstunden und am Wochenende,
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Eigeninitiative.

Wir bieten eine Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bei Vorliegen der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5. Darüber hinaus werden eine Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche Altersversorgung (ZVK) und eine mögliche Leistungsprämie gewährt.

Bei der Gemeinde Kleinblittersdorf besteht ein Frauenförderplan. Es ist angestrebt, den Frauenanteil in der Gemeindeverwaltung zu erhöhen. Frauen sind daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG Saarland) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Interessiert?** Bewerben Sie sich direkt bei dem

**Bürgermeister der Gemeinde Kleinblittersdorf**  
**Personalamt**  
**Rathausstraße 16-18**  
**66271 Kleinblittersdorf**

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen unter der Rufnummer 06805/2008-112 Frau Kirsten Dincher-Kallenborn zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 26.05.2024 per Mail an [personalamt@kleinblittersdorf.de](mailto:personalamt@kleinblittersdorf.de) oder an die o.g. Adresse.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bitte senden Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Rainer Lang**  
**Bürgermeister**