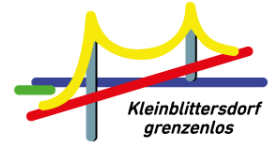




Die Biosphärengemeinde Kleinblittersdorf mit rund 11.500 Einwohnern im Einzugsbereich der Landeshauptstadt Saarbrücken (ca. 12 km Entfernung) und Sarreguemines (ca. 5 km Entfernung) liegt in reizvoller Lage unmittelbar zum Bliesgau und bildet die Schnittstelle zwischen dem Saarland und Frankreich. Unter www.kleinblittersdorf.de können Sie sich über die vielfältigen kulturellen Angebote und den hohen Lebens- und Freizeitwert der Gemeinde informieren.



Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich 3 – Bauen, Wohnen, Umwelt - eine befristete Teilzeitstelle (30 Stunden/Woche) als

Kaufmännische Mitarbeiterin / kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Gebäudemanagement

für bis zu 2 Jahre zu besetzen.

Die schwerpunktmäßigen Aufgaben umfassen:

- zentrales kaufmännisches Gebäudemanagement für alle öffentlichen Einrichtungen,
- Nebenkostenabrechnung für Pachtbetriebe und Mieter,
- Vermietung von Hallen, Sälen, gemeindeeigenen Räumlichkeiten und Veranstaltungsflächen (Koordination der Belegungstermine, Abschluss von Verträgen und Rechnungsstellung),
- Übergabe der Räumlichkeiten an Nutzer und Rücknahme,
- Verwaltung und Überwachung der Reinigungsarbeiten in den Gebäuden,
- kaufmännische Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten,
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Änderungen des Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiches bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung,
- sicherer Umgang mit den MS Office Programmen,

Darüber hinaus erwarten wir:

- selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- bürgerorientiertes, freundliches Auftreten,
- Besitz der Führerscheinklasse B sowie dienstliche Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges gegen Erstattung der Fahrkosten nach dem Saarländischen Reisekostengesetz.

Wir bieten eine Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bei Vorliegen der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 8. Darüber hinaus werden eine Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche Altersversorgung (ZVK) und eine mögliche Leistungsprämie gewährt.

Bei der Gemeinde Kleinblittersdorf besteht ein Frauenförderplan. Es ist angestrebt, den Frauenanteil in der Gemeindeverwaltung zu erhöhen. Frauen sind daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG Saarland) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert? Bewerben Sie sich direkt bei dem

Bürgermeister der Gemeinde Kleinblittersdorf
Personalamt
Rathausstraße 16-18
66271 Kleinblittersdorf

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen unter der Rufnummer 06805/2008-701 Herr Thomas Broßius zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 08.06.2026 per Mail an info@kleinblittersdorf.de oder an die o.g. Adresse.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bitte senden Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Rainer Lang
Bürgermeister